

Принято:
на заседании Общего собрания
работников
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 32
«Журавушка»
Протокол № 7
от «17» 12 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 32
«Журавушка»
И.М.Канунникова
приказ № 206-ом
от «18» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Журавушка»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее- Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. №06-15/315, Уставом МАДОУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, определяет отношения между Управлением образования администрации Губкинского городского округа (далее-Управление образования), муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МАДОУ), родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МАДОУ, определяет основные цели и задачи питания, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в МАДОУ и документацию. Разработано с целью создания условий для укрепления здоровья, обеспечения качественного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного

возраста, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в образовательных организациях и рационального расходования денежных средств.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в МАДОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в образовательной организации.

2.2. Основными задачами организации питания воспитанников в МАДОУ являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, включая обеспечение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников МАДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Способ организации питания

3.1. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

3.2. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.3. Организацию питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляют работники МАДОУ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации

3.4. По вопросам организации питания МАДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Порядок закупки и поставки продуктов питания

4.1. Закупка и поставка продуктов питания в МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе, за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в МАДОУ, а также за счет средств Губкинского городского округа.

4.2. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом).

4.3. Объемы закупки и поставки продуктов питания в детский сад определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии с Методикой формирования начальной (максимальной) цены контракта на поставку продуктов питания.

4.4. Планируемое число дето-дней определяется умножением общего планируемого количества обучающихся, посещающих детский сад (за исключением воспитанников в режиме кратковременного пребывания без предоставления питания), максимально возможного количества дней посещения детского сада одним воспитанником (количество рабочих дней детского сада в планируемый период), среднего коэффициента посещаемости детского сада одним ребенком.

4.5. Поставщик поставляет товар отдельными партиями по заявкам МАДОУ, с момента подписания контракта.

4.6. Доставка поставщиком пищевых продуктов осуществляется специально оборудованным транспортным средством, имеющим санитарный паспорт.

4.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских осмотров, в т. ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

4.8. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад МАДОУ.

4.9. Товар передается в соответствии с заявкой МАДОУ, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.10. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

4.11. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.12. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.14. Вместе с товаром поставщик обязан предоставить все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарная справка формы №4) на яйца, птицу, мясо, рыбу.

4.15. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок МАДОУ, который хранится в течение года.

5. Условия организации питания и сроки хранения продуктов

5.1. В МАДОУ в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.
- помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.
- квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания.
- разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим работы пищеблока, график выдачи готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.).

5.2. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем заведующего и кладовщика МАДОУ, так как от этого зависит качество приготовляемой пищи.

5.3. Пищевые продукты, поступающие в МАДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.4. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

5.6. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

5.7. МАДОУ обеспечено холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия, и для овощей.

5.8. Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

6. Организация питания в МАДОУ

6.1. Организация питания в МАДОУ должна предусматривать сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания воспитанников, удовлетворяющего физиологические потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергии, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности.

6.2. Питание воспитанников в МАДОУ осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

6.3. Основное меню разрабатывается в соответствии с рекомендуемой формой приложение 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Оно должно содержать наименование приема пищи и каждого блюда, вес блюда и количество пищевых веществ. Наименования блюд в меню должны соответствовать их названиям в технологических картах (п.2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Масса порции и объемы блюд должны быть в пределах норматива, указанного в приложении 9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а доля и суточная потребность в питательных веществах в приложении 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.4. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом основного меню на весенне-летний и осенне-зимний периоды, составленное с учетом рекомендуемых среднесуточных наборов пищевой продукции в образовательной организации для

двух возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) приложение 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Таблица 1.

6.5. Кратность приемов определяется по нормативам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.6. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Меню утверждается руководителем МАДОУ.

6.7. На основании утвержденного основного меню в МАДОУ ежедневно составляется меню-требование, которое утверждается руководителем МАДОУ.

6.8. При составлении меню-требования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования СанПин в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

6.9. При наличии в МАДОУ детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается инженером-технологом МКУ «Центр бухгалтерского и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования» с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

6.10. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МАДОУ.

6.11. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов. Все кулинарные блюда готовятся по технологической или технико-технологической карте либо технологической инструкции (п.2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.12. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

6.13. Вносить изменения в утверждённое меню-требование, без согласования с руководителем МАДОУ запрещается.

6.14. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой или ответственным за организацию питания в МАДОУ составляется объяснительная

записка с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя МАДОУ. Исправления в меню-требование не допускаются.

6.15. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить замену одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности приложение 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.16. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются воспитанниками, не является основанием для корректировки рациона. Если отсутствуют медицинские противопоказания, необходимо добиться, без принуждения, чтобы воспитанник приучился есть новое, незнакомое ему или нелюбимое, но полезное блюдо.

6.17. Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного воспитанника), на основании заключения врача.

6.18. Ответственный за организацию питания в МАДОУ должен присутствовать при закладке продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

6.19. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

6.20. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.21. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

6.22. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

6.23. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда - в полном объеме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

6.24. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 ° С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом.

6.25. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником МАДОУ осуществляется С-витаминизация III блюда.

6.26. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается перечень пищевой продукции в организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 6.

6.27. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции необходимо размещать в доступных для родителей местах (в холле, групповой ячейке).

6.28. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

6.29. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МАДОУ.

6.30. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Организация питания детей в группах

7.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем МАДОУ.

7.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

7.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

7.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

7.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовому воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

7.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

7.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

7.9. В группах младшего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Руководитель МАДОУ:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАДОУ, ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета МАДОУ.

8.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом руководителя МАДОУ.

8.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками.

8.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников;

- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания. Для обеспечения преемственности в организации питания информируют родителей (законных представителей) о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МАДОУ ежедневно размещает меню с указанием объема готовых блюд.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщить представителю МАДОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинскую сестру, либо воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у воспитанника;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания воспитанников лично, через советы родителей, в иной форме, предусмотренной законодательством РФ;
- знакомиться с основным меню, ценами на поставляемые продукты;
- принимать участие в деятельности органов администрации Губкинского городского округа по вопросам организации питания воспитанников;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания с действующим законодательством.

9. Контроль за организацией питания в МАДОУ и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1. Контроль за организацией питания в МАДОУ осуществляют руководитель, медицинские работники, бракеражная комиссия, действующая на основании «Положения о бракеражной комиссии», сотрудник учреждения, осуществляющий внутреннюю экспертизу, члены совета родителей и других общественных организаций, по согласованию с администрацией МАДОУ, органы самоуправления МАДОУ, в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе МАДОУ.

Контроль качества и безопасности питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного руководителем МАДОУ.

В целях соблюдения технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции (ТР ТС 021/2011) должен проводиться контроль целостности упаковки, санитарного состояния автотранспорта, транспортировки и хранения продуктов питания, приготовления, выдачи блюд.

9.2. Руководитель МАДОУ обеспечивает контроль за:

- выполнением суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- условиями хранения и сроками реализации пищевых продуктов;
- материально-техническим состоянием помещений пищеблока, наличием необходимого оборудования, его исправностью;
- обеспечением пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

9.3. Медицинский работник МАДОУ или ответственное лицо за организацию питания осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными/универсальными передаточными актами, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями);
- технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнением суточных норм питания на одного ребенка; выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям детей (ежемесячно);
- осуществляет учет питающихся детей в журнале посещаемости, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя МАДОУ.

9.4. Повар, медицинская сестра, кладовщик осуществляют контроль за:

- качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовых качеств пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов.

10. Ответственность

10.1. Все работники МАДОУ, отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МАДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

10.3. Работники МАДОУ, виновные в нарушении требований организации питания привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.

11. Документация

11.1. Для правильной организации питания воспитанников в МАДОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- приказ об утверждении Положения об организации питания;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ об утверждении и введении в действие основного десятидневного меню для воспитанников возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет);
- приказ об утверждении Положения об административном контроле организации и качества питания;
- приказ об утверждении Программы производственного контроля;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об утилизации пищевых отходов;
- приказ о графике выдачи пищи;
- приказ о графике закладки продуктов;
- приказ о создании комиссии по приемке продуктов питания;
- приказ о назначении ответственного за отбор и хранение проб;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- приказ о контроле по питанию;
- Положение об организации питания;
- Положение об административном контроле организации и качества питания;
- Программа производственного контроля;
- Положение о комиссии по приемке продукции (товаров, работ, услуг);
- сопроводительные документы на поступающие продукты, подтверждающие их безопасность и качество (товарно-транспортные накладные, удостоверения качества, сертификаты и др.);

- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- основное двухнедельное меню для воспитанников возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет);
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- меню - требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- ведомость контроля за рационом питания приложение 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- журнал закладки продуктов;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции приложение 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях приложение 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции приложение 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- гигиенический журнал приложение 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- заявки на продукты питания в письменном и электронном виде (составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается в МАДОУ, другой направляется в отдел закупок МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования» для проведения совместных торгов);
- сведения об исполнении договоров (контрактов);
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья;
- журнал отбора суточных проб;
- журнал учета пищевых отходов;
- график смены кипяченной воды.

12. Порядок учета питания

12.1. Ежедневно медицинская сестра или ответственный за организацию питания составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников.

12.2. Ежедневно с 8.00 до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за организацию питания, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок. В зависимости от количества

детей, пришедших к завтраку, вносится корректировка в меню-требование по количеству порций на второй завтрак, обед, полдник (ужин).

12.3. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание в виде увеличения порции блюда и оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

12.4. С последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, полдник (ужин) воспитанники; отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Не подлежат возврату на склад следующие продукты:

- мясо, печень, так как перед закладкой, производимой в 6.30 ч., продукты дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение;
- овощи, если они прошли тепловую обработку.

12.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

12.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая, сгущенное молоко), кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

12.7. Если на завтрак пришло больше воспитанников, чем было заявлено, то для всех воспитанников уменьшают выход блюд и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших воспитанников. Кладовщику необходимо предусматривать возможность дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.).

12.8. Учет продуктов ведется в ведомости контроля за рационом питания. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

12.9. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной Учредителем суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

12.10. Начисление оплаты за питание воспитанников производится МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования» на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании. МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы

образования» сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования денежных средств.

12.11. Финансовое обеспечение питания воспитанников в МАДОУ отнесено к компетенции Учредителя.

13. Разграничение компетенции по вопросам организации питания

13.1. Руководитель МАДОУ несёт персональную ответственность за организацию питания воспитанников в образовательной организации и целевое использование денежных средств.

13.2. Создает условия для организации питания воспитанников, в том числе:

13.2.1 Предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами.

13.2.2. Укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров.

13.3. Заключает договора на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки.

13.4. Заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, госповерку весоизмерительных приборов.

13.5. Представляет Учредителю, Управлению образования необходимую информацию по организации питания воспитанников.

13.6. Распределяет обязанности по организации питания между работниками МАДОУ, ответственными за организацию питания воспитанников, с отражением в должностной инструкции.

Контроль за организацией питания воспитанников и целевым использованием денежных средств возлагается на Управление образования.

13. Финансирование расходов на питание воспитанников в МАДОУ

13.1. Финансирование расходов на питание воспитанников в МАДОУ Губкинского городского округа осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа в рамках исполнения муниципального задания, средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми.

13.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников в МАДОУ.

13.3. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям) воспитанников, размер которой устанавливается постановлением администрации Губкинского городского округа.

14. Меры по улучшению организации питания

14.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МАДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания. Для обеспечения преемственности в организации питания информирует родителей (законных представителей) о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МАДОУ, ежедневно размещает меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МАДОУ с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и советов родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

16. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

16.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника управления образованием.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

16.3. Настоящее Положение действительно до утверждения нового и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

Приложение N 3
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20
Рекомендуемый образец

**Журнал учета температуры и влажности в складских
помещениях**

| N п/п | Наименование складского помещения | Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах) | | | | | |
|----------|---|--|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | |

Приложение N 4
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20
Рекомендуемый образец

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

| Дата и час изготовле ния блюда | Время снятия бракера жа | Наимен ование готовог о блюда | Результаты органолепти ческой оценки качества готовых блюд | Разрешение к реализации блюда, кулинарног о изделия | Подписи членов бракераж ной комиссии | Результат ы взвешива ния порционн ых блюд | При меча ние |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|
| | | | | | | | |

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

| Дата и час, поступления пищевой продукции | Наименование | Фасовка | дата выработки | изготовитель | поставщик | количество поступившего продукта (в кг, литрах, шт) | номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации, документы по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы) | Результаты органолептической оценки, поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов | Условия хранения, конечный срок реализации | Дата и час фактической реализации | Подпись ответственного лица | Примечание |
|---|--------------|---------|----------------|--------------|-----------|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|------------|
|---|--------------|---------|----------------|--------------|-----------|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|------------|

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ, КОТОРАЯ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.

10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные или верные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и

олады, приготовленные в условиях палаточного лагеря.

43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.

44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.

45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

Приложение N 7
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

СРЕДНЕСУТОЧНЫЕ НАБОРЫ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ (МИНИМАЛЬНЫЕ)

Таблица 1

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

| N | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Итого за сутки | |
|----|--|----------------|-----------|
| | | 1 - 3 года | 3 - 7 лет |
| 1 | Молоко, молочная и кисломолочная продукция | 390 | 450 |
| 2 | Творог (5% - 9% м.д.ж.) | 30 | 40 |
| 3 | Сметана | 9 | 11 |
| 4 | Сыр | 4 | 6 |
| 5 | Мясо 1-й категории | 50 | 55 |
| 6 | Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.) | 20 | 24 |
| 7 | Субпродукты (печень, язык, сердце) | 20 | 25 |
| 8 | Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое | 32 | 37 |
| 9 | Яйцо, шт. | 1 | 1 |
| 10 | Картофель | 120 | 140 |
| 11 | Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г | 180 | 220 |

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 12 | Фрукты свежие | 95 | 100 |
| 13 | Сухофрукты | 9 | 11 |
| 14 | Соки фруктовые и овощные | 100 | 100 |
| 15 | Витаминизированные напитки | 0 | 50 |
| 16 | Хлеб ржаной | 40 | 50 |
| 17 | Хлеб пшеничный | 60 | 80 |
| 18 | Крупы, бобовые | 30 | 43 |
| 19 | Макаронные изделия | 8 | 12 |
| 20 | Мука пшеничная | 25 | 29 |
| 21 | Масло сливочное | 18 | 21 |
| 22 | Масло растительное | 9 | 11 |
| 23 | Кондитерские изделия | 12 | 20 |
| 24 | Чай | 0,5 | 0,6 |
| 25 | Какао-порошок | 0,5 | 0,6 |
| 26 | Кофейный напиток | 1 | 1,2 |
| 27 | Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции) | 25 | 30 |
| 28 | Дрожжи хлебопекарные | 0,4 | 0,5 |
| 29 | Крахмал | 2 | 3 |
| 30 | Соль пищевая поваренная йодированная | 3 | 5 |

Таблица 2

**Среднесуточные наборы пищевой продукции
для организации питания детей от 7 до 18 лет
(в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)**

| N | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Итого за сутки | |
|---|--|----------------|-----------------|
| | | 7 - 11 лет | 12 лет и старше |
| 1 | Хлеб ржаной | 80 | 120 |
| 2 | Хлеб пшеничный | 150 | 200 |
| 3 | Мука пшеничная | 15 | 20 |
| 4 | Крупы, бобовые | 45 | 50 |
| 5 | Макаронные изделия | 15 | 20 |
| 6 | Картофель | 187 | 187 |
| 7 | Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г | 280 | 320 |

Меню приготавливаемых блюд
Возрастная категория: от 1
года до 3 лет/3 - 6 лет/7 - 11
лет/12 лет и старше

| Прием пищи | Наименование блюда | Вес блюда | Пищевые вещества | | | Энергетическая ценность | N рецептуры |
|-----------------------------|--------------------|-----------|------------------|------|----------|-------------------------|-------------|
| | | | Белки | Жиры | Углеводы | | |
| Неделя 1 | | | | | | | |
| День 1 | | | | | | | |
| завтрак | | | | | | | |
| итого за завтрак | | | | | | | |
| обед | | | | | | | |
| итого за обед | | | | | | | |
| полдник | | | | | | | |
| итого за полдник | | | | | | | |
| ужин | | | | | | | |
| итого за ужин | | | | | | | |
| Итого за день: | | | | | | | |
| День 2 | | | | | | | |
| завтрак | | | | | | | |
| итого за завтрак | | | | | | | |
| обед | | | | | | | |
| итого за обед | | | | | | | |
| полдник | | | | | | | |
| итого за полдник | | | | | | | |
| ужин | | | | | | | |
| итого за ужин | | | | | | | |
| Итого за день: | | | | | | | |
| Среднее значение за период: | | | | | | | |

Таблица 1

**МАССА ПОРЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ
ВОЗРАСТА (В ГРАММАХ)**

| Блюдо | Масса порций | | | |
|---|-----------------------|-----------|------------|--------------------|
| | от 1 года до 3 лет | 3 - 7 лет | 7 - 11 лет | 12 лет и старше |
| Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака) | 130 - 150 | 150 - 200 | 150 - 200 | 200 - 250 |
| Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.) | 30 - 40 | 50 - 60 | 60 - 100 | 100 - 150 |
| Первое блюдо | 150 - 180 | 180 - 200 | 200 - 250 | 250 - 300 |
| Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы) | 50 - 60 | 70 - 80 | 90 - 120 | 100 - 120 |
| Гарнир | 110 - 120 | 130 - 150 | 150 - 200 | 180 - 230 |
| Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок) | 150 - 180 | 180 - 200 | 180 - 200 | 180 - 200 |
| Фрукты | 95 | 100 | 100 | 100 |

Таблица 3

**Суммарные объемы блюд по приемам пищи
(в граммах - не менее)**

| Показатели | от 1 до 3 лет | от 3 до 7 лет | от 7 до 12 лет | 12 лет и старше |
|----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| Завтрак | 350 | 400 | 500 | 550 |
| Второй завтрак | 100 | 100 | 200 | 200 |

| | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Обед | 450 | 600 | 700 | 800 |
| Полдник | 200 | 250 | 300 | 350 |
| Ужин | 400 | 450 | 500 | 600 |
| Второй ужин | 100 | 150 | 200 | 200 |

Таблица 1

**ПОТРЕБНОСТЬ В ПИЩЕВЫХ ВЕЩЕСТВАХ, ЭНЕРГИИ,
ВИТАМИНАХИ МИНЕРАЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВАХ (СУТОЧНАЯ)**

| Показатели | Потребность в пищевых веществах | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------|----------|-----------------|
| | 1 - 3 лет | 3-7 лет | 7-11 лет | 12 лет и старше |
| белки (г/сут) | 42 | 54 | 77 | 90 |
| жиры (г/сут) | 47 | 60 | 79 | 92 |
| углеводы (г/сут) | 203 | 261 | 335 | 383 |
| энергетическая ценность (ккал/сут) | 1400 | 1800 | 2350 | 2720 |
| витамин С (мг/сут) | 45 | 50 | 60 | 70 |
| витамин В1 (мг/сут) | 0,8 | 0,9 | 1,2 | 1,4 |
| витамин В2 (мг/сут) | 0,9 | 1,0 | 1,4 | 1,6 |
| витамин А (рет. экв/сут) | 450 | 500 | 700 | 900 |
| витамин D (мкг/сут) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| кальций (мг/сут) | 800 | 900 | 1100 | 1200 |
| фосфор (мг/сут) | 700 | 800 | 1100 | 1200 |
| магний (мг/сут) | 80 | 200 | 250 | 300 |
| железо (мг/сут) | 10 | 10 | 12 | 18 |
| калий (мг/сут) | 400 | 600 | 1100 | 1200 |
| йод (мг/сут) | 0,07 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| селен (мг/сут) | 0,0015 | 0,02 | 0,03 | 0,05 |
| фтор (мг/сут) | 1,4 | 2,0 | 3,0 | 4,0 |

Таблица 3

Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в

организации

| Тип организации | Прием пищи | Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии |
|---|----------------|---|
| Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру, организации отдыха (труда и отдыха) с дневным пребыванием детей | завтрак | 20% |
| | второй завтрак | 5% |
| | обед | 35% |
| | полдник | 15% |
| | ужин | 25% |
| Общеобразовательные организации организации профессионального образования с односменным режимом работы (первая смена) | завтрак | 20 - 25% |
| | обед | 30 - 35% |
| | полдник | 10% - 15% |
| Общеобразовательные организации и организации профессионального образования с двухсменным режимом работы (вторая смена) | обед | 30 - 35% |
| | полдник | 10 - 15% |
| Организации с круглосуточным пребыванием детей | завтрак | 20% |
| | второй завтрак | 5% |
| | обед | 35% |
| | полдник | 15% |
| | ужин | 20% |
| | второй ужин | 5% |

Таблица 4

Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации

| Время приема | Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации |
|--------------|---|
|--------------|---|

| пищи | 8 - 10 часов | 11 - 12 часов | 24 часа |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 8.30 - 9.00 | завтрак | завтрак | Завтрак |
| 10.30 - 11.00 | второй завтрак | второй завтрак | второй завтрак |
| 12.00 - 13.00 | Обед | Обед | Обед |
| 15.30 | полдник | полдник | Полдник |
| 18.30 | - | ужин | Ужин |
| 21.00 | - | - | второй ужин |

ТАБЛИЦА
ЗАМЕНЫ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ В ГРАММАХ (НЕТТО) С
УЧЕТОМИХ ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИ

| Вид пищевой продукции | Масса, г | Вид пищевой продукции-заменитель | Масса, г |
|--|----------|--|----------|
| Говядина | 100 | Мясо кролика | 96 |
| | | Печень говяжья | 116 |
| | | Мясо птицы | 97 |
| | | Рыба (треска) | 125 |
| | | Творог с массовой долей жира 9% | 120 |
| | | Баранина II кат. | 97 |
| | | Конина I кат. | 104 |
| | | Мясо лосося (мясо с ферм) | 95 |
| | | Оленина (мясо с ферм) | 104 |
| | | Консервы мясные | 120 |
| Молоко питьевое с массовой долей жира 3,2% | 100 | Молоко питьевое с массовой долей жира 2,5% | 100 |
| | | Молоко сгущенное (цельное и с сахаром) | 40 |
| | | Сгущено-вареное молоко | 40 |
| | | Творог с массовой долей жира 9% | 17 |
| | | Мясо (говядина I кат.) | 14 |
| | | Мясо (говядина II кат.) | 17 |
| | | Рыба (треска) | 17,5 |
| | | Сыр | 12,5 |
| | | Яйцо куриное | 22 |
| Творог с массовой долей | 100 | Мясо говядина | 83 |

| | | | |
|----------------------|------|---|-----|
| жира 9% | | Рыба (треска) | 105 |
| Яйцо куриное (1 шт.) | 41 | Творог с массовой долей жира 9% | 31 |
| | | Мясо (говядина) | 26 |
| | | Рыба (треска) | 30 |
| | | Молоко цельное | 186 |
| | | Сыр | 20 |
| Рыба (треска) | 100 | Мясо (говядина) | 87 |
| | | Творог с массовой долей жира 9% | 105 |
| Картофель | 100 | Капуста белокочанная | 111 |
| | | Капуста цветная | 80 |
| | | Морковь | 154 |
| | | Свекла | 118 |
| | | Бобы (фасоль), в том числе консервированные | 33 |
| | | Горошек зеленый | 40 |
| | | Горошек зеленый консервированный | 64 |
| | | Кабачки | 300 |
| Фрукты свежие | 100 | Фрукты консервированные | 200 |
| | | Соки фруктовые | 133 |
| | | Соки фруктово-ягодные | 133 |
| | | Сухофрукты: | |
| | | Яблоки | 12 |
| | | Чернослив | 17 |
| | | Курага | 8 |
| | Изюм | 22 | |

**КОЛИЧЕСТВО ПРИЕМОВ ПИЩИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ
РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И
РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ**

| Вид организации | Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации | Количество обязательных приемов пищи |
|--|--|---|
| Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру | до 5 часов | 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в организации) |
| | 8 - 10 часов | завтрак, второй завтрак, обед и полдник |
| | 11 - 12 часов | завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин |
| | круглосуточно | завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин |
| Общеобразовательные организации, организации начального и среднего профессионального образования | до 6 часов | один прием пищи - завтрак или обед |
| | более 6 часов | не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену) |
| | круглосуточно | завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин |
| Группы продленного дня в общеобразовательной организации | до 14,00 | дополнительно к завтраку обед |
| | до 17.00 - 18.00 | дополнительно обед и полдник |
| Общеобразовательные организации (обучающиеся на подвозе) | более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса | дополнительно к завтраку обед |
| Организация с дневным пребыванием в период каникул | 8.30 - 14.30 | завтрак и обед |
| | 8.30 - 18.00 | завтрак, обед и полдник |

| | | |
|--|---------------|---|
| Стационарные загородные организации отдыха и оздоровления детей, организации санаторного типа, детские санатории | круглосуточно | завтрак (возможен второй завтрак), обед, полдник, ужин, второй ужин |
| Лагеря палаточного типа | круглосуточно | завтрак, обед, полдник, ужин |

Приложение N 13
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Ведомость контроля за рационом питания с ___ по

**Режим питания: двухразовое (пример)
Возрастная категория: 12 лет и старше (пример)**

| п/п | Наименование группы пищевой продукции | Норма продукции в граммах г (нетто) согласно приложению N 12 | Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека | | | | | В среднем за неделю (10 дней) | Отклонение от нормы в % (+/-) |
|-----|---------------------------------------|--|---|---|---|-----|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | ... | 7 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Рекомендации по корректировке меню: _____

Подпись медицинского работника и дата:

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации, организации походу и присмотру и дата ознакомления:

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления, а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями медицинского работника:

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 35 листов
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №32 «Журавушка»

И.М. Канунникова
И.М. Канунникова

